



## Comune di Rotella Provincia di Ascoli Piceno

**INDAGINE DI MERCATO INFORMALE PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE CORREDATE DA OFFERTE TECNICHE E PREVENTIVI FINALIZZATA ALL' AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DALL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E RELATIVA ASSISTENZA A.S. 2023/2024 SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.**

CPV 60130000-8

CIG: A02521F994

Il Comune di Rotella intende procedere mediante Avviso pubblico aperto a tutti gli operatori, all'acquisizione di manifestazioni di interesse corredate da offerte tecniche e preventivi finalizzato all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 del servizio di trasporto scolastico e relativa assistenza A.S. 2023/2024 degli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria e secondaria di primo grado.

Il presente avviso è da intendersi come procedimento preselettivo finalizzato:

- a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante;
- a consentire la migliore valutazione del RUP secondo criteri predeterminati e che saranno applicati per la motivazione posta alla base dell'affidamento diretto ai sensi della normativa sopra richiamata in relazione al possesso dei requisiti tecnico – operativi e di esperienza richiesti nel presente avviso nonché del miglior preventivo economico.

Si richiama in tal senso la massima espressa dalla recente Sentenza del Consiglio di Stato Sez. IV del 23.04.2021 n. 3287 a mente della quale la mera procedimentalizzazione dell'affidamento diretto, mediante l'acquisizione di una pluralità di preventivi e l'indicazione di criteri di selezione rispetto all'offerta tecnica ed a quella economica, finalizzata alla migliore e più competitiva selezione degli operatori, non trasforma l'affidamento diretto in una procedura di gara.

Con il presente Avviso, pertanto, non sono previste graduatorie di merito. Si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici nei confronti dei quali procedere ad affidamento diretto motivato con griglia di valutazione secondo criteri predeterminati oggetto di valutazione del RUP nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e rotazione.

Il presente Avviso finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce pertanto proposta contrattuale e non è vincolante per la stazione appaltante che è libera di avviare altre e diverse procedure nonché di contrattare con ulteriori operatori.

La stazione appaltante si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente Avviso è predisposto in conformità al nuovo Codice Appalti – D. Lgs. 36/2023 e dall'Allegato II.1.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Rotella, con sede in Rotella (AP), Via Umberto I, 11 - cap. 63071 telefono: 0736/374122 - posta elettronica: [protocollo.comune.rotella@pec.it](mailto:protocollo.comune.rotella@pec.it)

## **ART. 1 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO:**

Oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto scolastico e assistenza scuolabus, come meglio specificato al successivo art. 2, per la durata dell'A.S. 2023/2024 da novembre a giugno in relazione al calendario scolastico relativo alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Entrambi i servizi, trasporto e assistenza, essendo complementari, costituiscono l'oggetto del presente appalto.

La data di fine A.S. e quindi di fine del presente appalto potrà subire modifiche a seguito di specifiche comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico, senza comportare alcuna variazione del prezzo offerto.

In caso di sospensione del servizio per cause di forza maggiore, la Ditta avrà diritto al solo compenso per il servizio effettivamente espletato.

Per motivi d'urgenza o necessità, il Comune si riserva la facoltà di chiedere l'attivazione del servizio anche in pendenza della stipula del contratto.

Il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora allo scadere del termine.

## **ART. 2 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCUOLABUS**

L'oggetto del presente appalto consiste nel garantire i seguenti servizi:

- **il trasporto scolastico** casa/scuola e scuola/casa degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto comprensivo Rotella – Montalto delle Marche, ubicate nei comuni di Rotella, Montalto delle Marche e Castignano, per la frequenza delle lezioni e delle attività integrative pomeridiane, per un numero complessivo presunto di km 17.280. In aggiunta a tale kilometraggio, deve essere garantito il trasporto da e verso la sede scolastica in caso di brevi viaggi di istruzione e/o gite organizzate nell'ambito dell'attività didattica nel corso dell'anno scolastico sino ad un numero di Km. complessivo pari a 1.000 per il periodo in questione.

- **l'assistenza sullo scuolabus** durante il trasporto casa/scuola e scuola/casa degli alunni su ciascun autobus.

La ditta appaltatrice deve assicurare la presenza di un assistente su ogni automezzo a servizio della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, ad eccezione dei viaggi di istruzione e/o gite organizzate.

Le sedi delle scuole sono le seguenti:

1. Scuola dell'infanzia di Rotella in via Piane, 6 per cinque giorni alla settimana (da lunedì al venerdì – andata e ritorno: entrata scuola ore 8.00 circa, uscita ore 16.00 circa) e in casi eccezionali anche il sabato come da calendario presentato annualmente dall'Istituto.
2. Scuola primaria di Rotella in via Piane, 6 per cinque giorni alla settimana (da lunedì al venerdì – andata e ritorno: entrata scuola ore 8.00 circa uscita prima corsa alle ore 13.00 circa e seconda corsa ore 16.00 circa solo nella giornata di mercoledì) e in casi eccezionali anche il sabato come da calendario presentato annualmente dall'Istituto.
3. Scuola secondaria di primo grado di Montalto delle Marche in via della Scuola, 1 per sei giorni alla settimana (da lunedì al sabato – andata e ritorno: entrata scuola ore 8.00 circa uscita ore 13.00 circa) presso l'istituto scolastico del Comune di Montalto delle Marche.
4. Scuola secondaria di primo grado di Castignano in via Galvoni per sei giorni alla settimana (da lunedì al sabato – andata e ritorno: entrata scuola ore 8.00 circa uscita ore 13.00 circa) presso l'istituto scolastico del Comune di Castignano.

Il servizio comprende quindi i costi per garantire i mezzi necessari al trasporto in numero adeguato, non inferiore a due (2) oltre un terzo mezzo a disposizione per eventuali sostituzioni causa guasto o altre necessità, i costi del carburante, i costi di pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, le revisioni degli automezzi e le relative tasse automobilistiche, il personale per la guida ed il personale per l'assistenza, i costi relativi alla copertura assicurativa ed ogni altro onere relativo ed aggiuntivo. Almeno un pulmino deve essere attrezzato per il trasporto dei disabili, se previsto tra le iscrizioni.

Il servizio si svolgerà nei giorni di lezione fissati dal calendario scolastico regionale e/o dalle Autorità scolastiche competenti.

Gli orari di effettuazione del servizio possono essere modificati dall'Amministrazione Comunale per mutate esigenze del Comune e/o dell'Autorità scolastica.

In caso di assemblee il trasporto degli alunni dovrà essere garantito, secondo gli orari diversi delle lezioni ingressi/uscite, nei limiti delle effettive possibilità organizzative.

La ditta appaltatrice dovrà vigilare sugli utenti del servizio dal momento iniziale dell'affidamento e fino a quando questi non siano stati affidati all'accertata vigilanza della scuola od a quella effettiva dei genitori o del soggetto da questi indicato. In ogni caso la ditta appaltatrice avrà il dovere di vigilare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico - psichico del minore, affinché quest'ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto, pena l'applicazione delle sanzioni e delle procedure stabilite dal presente capitolato. Il suddetto servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della L. 12.6.1990 N. 146 recante: "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali". In materia di sciopero, pertanto, dovrà essere rispettata la suddetta normativa.

### **ART. 3 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

Si prevede un numero minimo di alunni fruitori del servizio di 37 e un numero massimo di 40.

I mezzi che verranno utilizzati dalla Ditta dovranno avere l'immatricolazione non antecedente all'anno 2006 e classificati minimo Euro 4; al servizio scuolabus potranno essere adibiti solo gli automezzi riconosciuti idonei per il trasporto alunni, secondo le disposizioni del D.M. 18/04/1977 e s.m.i. e del D.M. 31/01/1997, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 48 del 27 febbraio 1997.

In particolare detti mezzi debbono rispettare le seguenti prescrizioni:

- a) avere caratteristiche tecniche costruttive ed ergonomiche idonee a garantire la sicurezza, data la particolare utenza, dovranno essere scuolabus adeguatamente colorati, ed allestiti e muniti di idoneo posto per l'accompagnatore con riportata sulla fiancata la dicitura "Scuolabus";
- b) avere riportata sul libretto di circolazione la destinazione dei pulmini a "Scuolabus". Sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi e quindi degli autobus con caratteristiche urbane e suburbane;
- c) essere altresì in perfetta efficienza, idonei sia nella meccanica che nella carrozzeria, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale dell'ispettorato della Motorizzazione Civile Competente per Territorio, di capienza sufficiente a coprire il numero degli alunni da trasportare;
- d) avere dimensioni e numero dei posti adeguati alle caratteristiche dei percorsi, alla dislocazione delle fermate ed all'ubicazione delle sedi scolastiche, tali da garantire il trasporto in condizioni di piena sicurezza degli alunni;
- e) rispettare la capienza massima prescritta in fase di collaudo per ogni singolo mezzo;

La ditta appaltatrice dovrà curarne l'igiene e la pulizia, sia all'interno che all'esterno nonché tutti i costi di funzionamento e manutenzione dei mezzi (imposte e tasse, carburanti, oli, pneumatici, pulizia, lavaggio, ...).

La ditta appaltatrice dovrà possedere almeno:

- n. 2 (due) pullman con capacità collaudata non inferiore a posti n. 28 (ventotto) 27 alunni più un assistente;
- n. 1 (uno) automezzo sostitutivo, avente le medesime caratteristiche.

Nel caso in cui le iscrizioni ricevute permettano di utilizzare mezzi con posti inferiori o superiori ai 28, è data facoltà al gestore delle diverse esigenze intervenute all'utilizzo di mezzi più appropriati.

Il servizio deve essere espletato in modo da garantire la durata più breve possibile del percorso per ogni alunno, fatte salve le situazioni temporanee e non dipendenti dall'organizzazione del servizio.

Il servizio deve essere espletato in modo da garantire l'arrivo a scuola degli alunni nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni; all'orario fissato per l'uscita, la ditta appaltatrice dovrà già trovarsi presso la scuola, garantendo, con idonei automezzi, la totale richiesta degli utenti.

Sarà compito dell'appaltatore conciliare le richieste effettive di trasporto con le caratteristiche dei mezzi utilizzati che devono essere idonei alla viabilità del territorio comunale.

In presenza di percorso impraticabile, previa opportune verifiche da parte del competente Ufficio, l'impresa concorderà con il Comune il percorso e la fermata alternativa, sino al ripristino delle condizioni di praticabilità del percorso originario.

Eventuali modifiche che si rendessero necessarie, agli orari fissati per ogni fermata, andranno comunicate, in tempo utile, agli interessati, nella forma più idonea alla circostanza.

Il Comune comunicherà all'appaltatore con 5 giorni di anticipo le modalità per avviare i trasporti diversi da quello casa/scuola e scuola/casa.

La ditta appaltatrice, su richiesta del Comune, è tenuta ad effettuare il trasporto di alunni residenti nel territorio dei Comuni limitrofi.

E' compito dell'Ufficio informare l'utenza sulle modalità di iscrizione al servizio, raccogliere le medesime iscrizioni ed attribuire le tariffe che annualmente sono deliberate dalla Giunta Comunale. In seguito l'ufficio trasmetterà al gestore l'anagrafica degli utenti. I dati dovranno essere trattati unicamente per l'espletamento del servizio in oggetto, non potranno essere ceduti a terzi e dovranno essere adeguatamente protetti. (D. Lgs. n. 196/2003).

Non sono consentite, durante lo svolgimento del servizio soste o fermate per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria.

L'espletamento del servizio comporta il divieto di trasportare soggetti diversi da quelli autorizzati dall'Amministrazione Comunale. A tal fine l'Ufficio consegnerà alla ditta l'elenco degli alunni iscritti al servizio scuolabus.

Il personale della ditta appaltatrice dovrà garantire il controllo sugli automezzi, assumendone le responsabilità, affinché venga assolutamente negato l'accesso al servizio di soggetti non autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

L'organizzazione del lavoro deve essere improntata ai criteri necessari a garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente Capitolato.

La gestione del trasporto scolastico dovrà essere garantita tramite il seguente personale:

- autista in possesso dei requisiti tecnico-professionali e della prescritta patente di guida e della carta di qualificazione del conducente (CQC): n. 1 unità per il servizio di accompagnamento per ognuno degli scuolabus utilizzati per trasporto casa/scuola e viceversa.

Date le caratteristiche del servizio richiesto, la ditta dovrà garantire la maggiore continuità possibile dei conducenti facendo in modo che restino sempre gli stessi (uno per ogni scuolabus) per tutto l'anno scolastico o, comunque, dovrà limitare al minimo la loro sostituzione.

Il personale della ditta durante il servizio dovrà indossare apposita uniforme e essere munito di telefono cellulare per eventuali comunicazioni urgenti.

Il personale in servizio non potrà variare di propria iniziativa i percorsi e le fermate concordate con l'Amministrazione, né potrà prendere accordi con i genitori degli alunni per l'inserimento di nuovi punti di raccolta.

Il servizio di assistenza dovrà essere svolto da personale qualificato (in seguito "assistenti") mediante sorveglianza ed assistenza degli alunni durante:

- il trasporto quotidiano scolastico dalle fermate indicate o da eventuali punti di raccolta ai plessi scolastici e viceversa per la frequenza delle lezioni dell'intero anno scolastico;
- le operazioni di salita e di discesa dallo scuolabus nelle fermate indicate o in eventuali punti di raccolta;
- l'itinerario, da percorrere a piedi, tra lo scuolabus e l'accesso nel plesso scolastico.

La sorveglianza e l'assistenza consistono nella particolare cura ed attenzione da parte degli assistenti di far salire gli alunni sullo scuolabus e di farli scendere alle fermate, farli sedere nell'apposito posto e allacciargli le cinture di sicurezza ove presenti (conformemente al Codice della Strada), sorvegliarli durante la fase del trasporto, accompagnarli dallo scuolabus all'ingresso del plesso scolastico e viceversa dove la responsabilità dell'incolumità degli alunni viene assunta dal personale della scuola all'uopo incaricato dal dirigente scolastico.

Per quanto concerne il ritorno dal plesso scolastico alle rispettive abitazioni, gli assistenti, prima della partenza dello scuolabus, devono accertarsi della presenza di tutti gli alunni da trasportare, organizzare ogni singola discesa alle fermate controllando gli alunni che devono effettivamente scendere e, in caso di situazioni di potenziale pericolo, avvertire immediatamente l'autista.

Gli alunni devono essere riconsegnati alle fermate ai genitori o a persone da essi autorizzate con formale delega scritta.

Ferma restando la responsabilità dei genitori e/o loro delegati alla conduzione dell'alunno dalla fermata all'abitazione, gli assistenti, in assenza dei suddetti soggetti, oltre ad adottare tutte le necessarie cautele suggerite dall'ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, sono tenuti ad accompagnarlo sino al deposito dello scuolabus e ivi assisterlo sino alla riconsegna ad un genitore o persona da questi delegata.

Per tutta la durata dell'appalto per ogni scuolabus impiegato, la Ditta assicura la presenza di almeno 1 (uno) assistente in possesso di relativa idoneità professionale per l'espletamento delle mansioni di che trattasi.

L'organizzazione del servizio deve essere tale da garantire la continuità e la regolarità delle prestazioni affidate, al fine di non creare disservizi e disagi agli alunni.

La ditta appaltatrice si impegna ad osservare ed applicare le vigenti norme in materia previdenziale, assistenziale, infortunistica e di sicurezza.

La ditta si impegna ad osservare ed applicare, nei riguardi dei lavoratori utilizzati, le vigenti norme in materia di contratti collettivi nazionali di lavoro - anche dopo la loro scadenza - per i dipendenti delle imprese del settore e di accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi suddetti. In caso di inottemperanza agli obblighi anzidetti accertati dal Comune o ad esso segnalati dagli organi competenti il Comune potrà prevedere direttamente, impiegando le somme del corrispettivo convenuto per l'appalto o della cauzione, senza che la ditta appaltatrice possa opporre eccezioni né aver titolo al risarcimento dei danni. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta appaltatrice la quale ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro di attenersi strettamente a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i

Ai sensi dell'art. 57, c. 1, del D. Lgs. n. 36/2023 la ditta appaltatrice si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel rispetto dei contratti collettivi di settore.

Tutto il personale dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali e dovrà mantenere un contegno ineccepibile e corretto sia nei confronti degli alunni e degli assistenti trasportati che nei confronti delle famiglie degli alunni.

L'appaltatore dovrà rispondere per i propri dipendenti che non osservassero modi seri e cortesi o fossero trascurati o usassero un comportamento o un linguaggio riprovevole.

Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione Comunale in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di risoluzione del rapporto contrattuale da parte del Comune.

L'Amministrazione Comunale, si riserva, inoltre, il diritto di chiedere alla ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tal caso la ditta appaltatrice provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

In caso di astensione dal lavoro per sciopero da parte del personale, la Ditta deve comunque garantire il funzionamento dei servizi essenziali, come indicato dal C.C.N.L. di comparto e con le modalità previste dalla legge n. 146 del 12/06/1990 e successive modifiche e integrazioni, e comunicarlo tempestivamente al Comune.

La ditta dovrà garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente avviso, sollevando pertanto l'Ente da oneri di istruzione dello stesso; il personale della ditta dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente avviso ed attuare gli indirizzi indicati dall'Ente. Il personale deve attenersi al D.P.R. n 62 del 16/04/2013 - codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

La Ditta affidataria, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima dell'esecuzione dell'incarico, deve comunicare all'Ufficio Servizi Sociali l'elenco nominativo del personale con le esatte generalità di ognuno, i requisiti professionali, il domicilio e il numero di telefono. Ogni variazione di personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

#### **ART. 4 – MODALITA' DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER USCITE DIDATTICHE**

1. La Ditta aggiudicataria è tenuta a svolgere servizi di trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado ubicate nel Comune di Rotella, per uscite didattiche all'interno o all'esterno del territorio comunale in orario scolastico, con automezzi idonei per tipologia e numero di partecipanti e per una percorrenza stimabile in 1.000 (mille) km per anno scolastico oltre quelli eventualmente offerti in sede di manifestazione di interesse.

2. Si precisa che per le uscite didattiche la percorrenza non comprende i tragitti per lo spostamento del mezzo per raggiungere e lasciare il plesso scolastico prima e dopo il servizio; sarà conteggiato esclusivamente il percorso dalla scuola al luogo di destinazione e viceversa, come risultante secondo l'opzione "più rapido" dell'itinerario "Via Michelin". Si precisa altresì che, ai fini del calcolo dei km percorsi per uscite didattiche, si intenderà utilizzato, in ciascun servizio richiesto, un mezzo ogni 28 (ventotto) partecipanti, indipendentemente dal numero di mezzi che la Ditta aggiudicataria intenderà impiegare secondo la propria autonomia organizzativa. Non saranno richiesti dal Comune più di un servizio contemporaneamente, fatta salva la disponibilità della Ditta ad effettuarli, nel caso se ne manifestasse l'esigenza.

3. Il servizio sarà svolto dalla Ditta appaltatrice con personale e autoveicoli propri, a proprio rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

4. La Ditta appaltatrice è obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, compresi i provvedimenti che dovessero essere eventualmente adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

5. I trasporti per uscite didattiche dovranno essere richiesti dal Comune di Rotella con un preavviso, di norma, non inferiore a 5 (cinque) giorni.

#### **ART. 5 - PREZZO A BASE DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

il costo a base di gara è di € 50.000,00 oltre IVA 10% € 5.000,00 = € 55.000,00 per l'A.S. 2023/2024, compresi oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 640,00.

I dati sono indicativi e pertanto l'Ente si ritiene vincolato solamente dal prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria. Il prezzo non può subire variazioni in aumento durante tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023, l'appalto non è suddivisibile in lotti in quanto trattasi di servizio unitario.

Ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. A), del D. Lgs. 36/2023 il servizio oggetto della presente indagine di mercato è aggiudicato esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, utilizzando i seguenti pesi ponderali:

- 70 offerta tecnica
- 30 offerta economica. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali per la sicurezza, a pena di esclusione; l'offerta economica può essere formulata esclusivamente a ribasso.

#### **SCHEMA RIASSUNTIVO CRITERI PREDETERMINATI PER I MOMENTI VALUTATIVI DEL RUP / OFFERTA TECNICA**

N.B. L'attribuzione di punteggio non ha valore di graduatoria ma esclusivamente di parametro di giudizio di massima posto alla base della motivazione che il RUP è chiamato a garantire ai fini della legittimità dell'affidamento diretto. In tal senso non sarà stilata nessuna graduatoria ma per ogni offerta ci sarà una scheda/momento valutativo compilata in base ai criteri ed ai pesi predeterminati come sopra.

L'offerta tecnica deve essere redatta per un numero massimo di 6 pagine, interlinea 1, carattere 12 Times New Roman.

Indicatori e pesi:

##### **A) Dotazioni, equipaggiamenti e dispositivi degli automezzi - max punti 10**

In particolare verranno valutate quelle dotazioni e quegli equipaggiamenti che consentono di migliorare il confort e la sicurezza dei passeggeri e degli autisti, nonché eventuali dispositivi che consentano in tempo reale il controllo dei tragitti. Dovranno essere indicati in quanti e quali automezzi sono installate le dotazioni, gli equipaggiamenti e i dispositivi offerti. Con la sola presentazione dell'offerta il concorrente è obbligato, in caso di affidamento, a mantenere costantemente funzionanti per tutta la durata del contratto le dotazioni, gli equipaggiamenti e i dispositivi offerti.

##### **B) Piano per la pulizia e disinfezione degli automezzi adibiti al servizio – max punti 20**

Sarà valutata la programmazione del lavaggio/pulizia e disinfezione di tutti i mezzi adibiti al servizio che il gestore dichiarerà di volere effettuare indicandone la tempistica di realizzazione durante il periodo dell'appalto. Il piano dovrà pertanto contenere la descrizione delle attività e delle modalità e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati, con particolare attenzione a modalità, procedure e attrezzature innovative.

##### **C) Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni – max punti 20**

Verranno valutate le tipologie di intervento e la relativa tempistica ed in particolare che le stesse siano in grado di garantire la continuità nell'utilizzo degli automezzi.

##### **D) Miglioramenti organizzativi del servizio - max punti 10**

In particolare verranno valutati i seguenti aspetti: soluzioni per fronteggiare possibili situazioni di emergenza e/o straordinarie – max punti 5;

chilometraggio gratuito in aggiunta ai 1000 Km già compresi nel capitolato, per uscite didattiche: max 5 punti;

##### **E) Classe e alimentazione degli automezzi che verranno messi a disposizione per tutta la durata dell'appalto (compreso il mezzo adibito alla sostituzione: 2+1 mezzi totali) – max. punti 6**

- mezzi alimentati a METANO, GPL, i mezzi Ibridi o elettrici o quelli di classe EURO 5 o 6: 1 (un) punto per ogni mezzo (obbligo utilizzo mezzi classe Euro 4).

Il punteggio verrà assegnato moltiplicando il numero dei mezzi aventi la classe o l'alimentazione suddetta per il punteggio corrispondente (pari a 2), per un massimo di 6 punti. Si specifica altresì che i mezzi saranno oggetto della verifica successiva all'aggiudicazione e pertanto, al momento della prova dovranno essere nella effettiva disponibilità dell'aggiudicatario e conformi a quanto dichiarato in gara, pena la revoca dell'aggiudicazione.

##### **F) Esperienze, competenze professionali e reperibilità del direttore responsabile – max. punti 4**

Per l'attribuzione del punteggio si procederà:

- alla valutazione del curriculum del responsabile del servizio con riferimento alle esperienze professionali e competenze maturate nell'ambito dei servizi di trasporto scolastico, sulla base della durata e dell'attinenza al servizio: max. punti 2
- alla presenza in loco del responsabile ed alla sua reperibilità, anche oltre l'orario di servizio: max punti 2.

Di calcolare l'offerta economicamente più vantaggiosa applicando la seguente formula prevista nel punto 1 del paragrafo VI delle Linee guida ANAC n. 2 del 21.09.2016.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub>= peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub>= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub>= sommatoria.

Di determinare i coefficienti V(a)<sub>i</sub> delle prestazioni nel modo che segue, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Ottimo	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Parzialmente adeguato	0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
Inadeguato	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni offerta, in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Alla luce di quanto specificato nel paragrafo III delle Linee Guida ANAC n. 2/2016:

di procedere alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 70 punti e riproporzionando le altre offerte.

#### **SCHEMA RIASSUNTIVO CRITERI PREDETERMINATI PER I MOMENTI VALUTATIVI DEL RUP / OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà contenere l'enunciazione in cifre e in lettere del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo, espresso sia in cifre che in lettere, IVA esclusa, con massimo due decimali dopo la virgola; al prezzo migliore è attribuito il punteggio massimo di punti 30. Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:

**all'offerta economica più bassa – migliore - verranno assegnati 30 punti.**

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

**punteggio attribuito = (importo offerta migliore x 30) / importo singola offerta.**

Nell'offerta economica dovranno essere indicati, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si procederà all'affidamento diretto su Mepa del servizio alla ditta che avrà ottenuto il più alto punteggio finale dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta economica e all'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio, si procederà con l'impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato della componente tecnico qualitativa dell'offerta.



L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'individuazione della ditta anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e rispondente ai requisiti tecnici richiesti. L'Ente si riserva di non aggiudicare il presente appalto.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte pari o in aumento dell'importo a base d'asta. Non sono ammesse offerte plurime, condizionate e tardive.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

La stima dei costi relativi alla sicurezza si riferisce alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda. Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

**Attenzione – la mancata indicazione dei costi della manodopera e della sicurezza comporta l'esclusione dalla presente indagine di mercato.**

#### **ART. 6 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento del Servizio di trasporto scolastico e relativa assistenza A.S. 2023/2024 degli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, comporta una spesa inferiore a € 140.000,00 e pertanto verrà affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 ed allegato II.1 del D. Lgs. 36/2023.

**N.B. La presente procedura è aperta a tutti i potenziali operatori senza restrizione alcuna in ordine al numero dei partecipanti e con predeterminazione di criteri oggettivi di valutazione atti a consentire la par condicio competitorum.**

All'affidamento si procederà ai sensi delle vigenti disposizioni mediante determinazione a contrarre e trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.). Successivamente, la procedura di stipula del contratto si svolgerà sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.).

**Nel caso di partecipazione dell'Operatore uscente alla presente indagine di mercato aperta ed indetta su criteri oggettivi predeterminati, l'Amministrazione, fermi restando i criteri di selezione degli Operatori economici e di valutazione delle offerte, si riserva di effettuare ogni dovuta ed opportuna valutazione circa l'applicazione del principio di rotazione ai fini dell'individuazione del soggetto affidatario.**

#### **ART. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

Gli operatori economici interessati devono far pervenire via PEC apposita manifestazione di interesse corredata dal miglior preventivo offerto, all'indirizzo: [protocollo.comune.rotella@pec.it](mailto:protocollo.comune.rotella@pec.it) entro e non oltre il **15 novembre 2023 ore 13,00.**

L'operatore economico dovrà presentare:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE COMPILATA E FIRMATA ALLEGATO A
- MODELLO OFFERTA TECNICA ALLEGATO B
- MODELLO OFFERTA ECONOMICA ALLEGATO C
- FAVOE
- DGUE

#### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE – SELEZIONE DELLE ISTANZE**

Il Comune di Rotella procederà alla scelta dell'Operatore economico in base alla presente procedura aperta a tutti i potenziali operatori secondo i criteri predeterminati di cui al presente Avviso.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Progetto, affiancato da una commissione appositamente nominata, effettuerà la valutazione delle offerte tecnico/economiche sulla base degli elementi e dei criteri di cui sopra e secondo la griglia riportata agli articoli precedenti.

Si precisa nuovamente che la griglia di valutazione di punteggio di massima non costituisce graduatoria ma unicamente criterio ponderale delle valutazioni rimesse al RUP chiamato a dare solida base motivazionale ai fini della massima trasparenza che si intende assicurare all'affidamento diretto.

La motivazione della decisione sarà resa in apposito verbale oggetto di pubblicazione sul sito/profilo del Committente.

All'affidamento si procederà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 mediante affidamento diretto tramite MEPA.

## **ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI**

Alla procedura sono ammessi a partecipare solo ed esclusivamente gli operatori economici che hanno proceduto alla manifestazione di interesse nei termini anzidetti e che indispensabilmente siano presenti sulla Piattaforma MEPA di CONSIP per la categoria Merceologica "Noleggio con conducente (escluso uso sanitario)" e già attivi.

Per partecipare alla procedura gli operatori economici oltre all'imprescindibile presenza sulla piattaforma Me.P.A. di Consip alla categoria merceologica "Noleggio con conducente (escluso uso sanitario)", devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione, che vanno autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come da modello A:

### a) Requisiti di ordine generale.

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività di cui alla presente gara, ovvero all'albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio se Cooperative ovvero all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali in caso di cooperative sociali ovvero in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per le imprese non italiane residenti in uno Stato dell'U.E. In caso di RTI, tutti i componenti dovranno possedere l'iscrizione alla CCIAA.
- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dagli articoli 94-95-96-97-98 del D. Lgs. 36/2023.

### b) Requisiti di ordine speciale: capacità economica e finanziaria e tecnico professionale.

- Applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti o, nel caso di cooperative, dei soci, quale che sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, dei contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.
- Possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva.
- Esperienza documentata in servizi uguali a quelli oggetto del presente appalto.
- Fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto.
- Fatturato minimo annuo da calcolare nell'ultimo triennio pari al valore presunto di gara in servizi uguali a quelli oggetto di affidamento.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura dei concorrenti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### c) Requisiti di capacità tecnica.

Esperienza comprovata nella gestione ed erogazione negli anni 2020-2021-2022 di servizi uguali per importo non inferiore per ciascun anno quello oggetto dell'appalto.

## **AVVALIMENTO E SUBAPPALTO**

AVVALIMENTO DEI REQUISITI: non ammesso.

SUBAPPALTO: il subappalto è vietato.

## **ART. 9 - ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER IL COMUNE**

La responsabilità della gestione del servizio trasporto scolastico è a carico della ditta appaltatrice che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze, comunque, pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune, ai trasportati, agli stessi dipendenti della ditta o ai terzi in genere.

A tal fine, la Ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare idonee polizze assicurative per la responsabilità sia civile che penale per i danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, dovessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi, cose o persone.

In particolare si richiede:

- polizza di assicurazione che copra tutti i rischi di Responsabilità Civile Auto (R.C.A.) per ciascun veicolo adibiti al servizio oggetto dell'appalto, con un massimale non inferiore a € 15.000.000,00 (quindicimila/00);
- polizza di assicurazione a garanzia dei rischi per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) e dovrà comprendere, oltre alle normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia, anche la copertura per infortunio in salita ed in discesa degli utenti.

I massimali previsti nelle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'affidatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune.

La Ditta aggiudicataria assicura le prestazioni con il proprio personale regolarmente inquadrato, per il quale solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, e in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'aggiudicataria un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'Aggiudicataria non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a pretendere interessi o risarcimento dei danni.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'ufficio comunale competente almeno 7 giorni prima della firma del contratto o dell'affidamento di urgenza del servizio. La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

Le suddette polizze dovranno inoltre prevedere l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice, ad azione di rivalsa nei confronti del Comune di Rotella per tutti i rischi assicurati, nessuno escluso. Le polizze devono essere redatte conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

La Ditta è tenuta a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

## **ART. 10 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE**

Il servizio, per quanto non previsto dal presente capitolato, non può essere sospeso se non per cause di forza maggiore non imputabili alla responsabilità dell'appaltatore. E' comunque fatto obbligo di comunicare con lettera raccomandata o posta elettronica certificata i casi fortuiti o di forza maggiore che rendano incomplete le prestazioni. In questo caso la ditta dovrà provvedere con oneri a proprio carico a garantire la corretta esecuzione del servizio.

## ART. 11 - PENALITÀ

La ditta aggiudicataria nella gestione del servizio avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Qualora non attenda a tutti gli obblighi di cui sopra è tenuta al pagamento di una penalità in rapporto alla gravità dell'inadempienza.

Le penalità saranno comminate mediante nota d'addebito approvata dall'Ufficio comunale competente previa contestazione scritta dell'inadempienza.

Si provvederà al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento. Potranno essere applicate le seguenti penalità:

- a) per ogni giorno di interruzione arbitraria del servizio = € 2.500,00
- b) per ogni corsa impropriamente non effettuata = € 1.500,00
- c) per altre infrazioni accertate rispetto alle norme, prescrizioni e modalità previste dal presente capitolato = € 300,00 con progressione aritmetica fino ad un massimo di € 3.100,00.
- d) ritardo nel ritiro degli alunni all'uscita delle scuole, penale di euro 100,00 ad ogni infrazione;
- e) mancato rispetto del percorso e dei punti di fermata concordati anticipatamente prima dell'inizio dell'anno scolastico, come da capitolato, penale di euro 100,00 ad ogni infrazione;
- f) mancata vigilanza al momento dell'affidamento da parte del personale della scuola e/o dei genitori, penale di euro 200,00 ad ogni infrazione;
- g) comportamento non corretto del personale addetto al servizio in oggetto, penale di euro 100,00 ad ogni infrazione.

Decorsi otto giorni dal ricevimento della contestazione di addebiti senza che la ditta abbia interposto opposizione ed abbia fatto pervenire accettabili controdeduzioni, le penali si intendono accettate.

Le penali suddette verranno comunque applicate, salvo il ricorso in via giurisdizionale, qualora si dovessero riscontrare violazioni a norme legislative.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, dopo l'applicazione di due penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, anch'essa comportante penalità, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità. L'Amministrazione Comunale inoltre, qualora la ditta ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, provvederà ad assicurare il servizio in altro modo, interpellando altra ditta. Gli eventuali maggiori oneri subiti dall'Amministrazione Comunale verranno posti a carico della ditta aggiudicataria.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta, nonché sulla cauzione definitiva versata dalla ditta aggiudicataria che dovrà essere immediatamente integrata.

Anche nei casi di forza maggiore o per cause non imputabili a negligenza della ditta, qualora il servizio non venisse effettuato, l'Amministrazione Comunale tratterà il corrispettivo, calcolandolo in rapporto ai chilometri non effettuati ed al prezzo unitario chilometrico derivante dall'offerta economica.

Il RUP applicherà le suddette norme, dopo aver accertato le inadempienze od infrazioni rispetto al regolare funzionamento del servizio in appalto.

Il RUP farà pervenire alla ditta aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate al servizio.

Se la stessa ditta aggiudicataria non fornisce nessuna controprova, l'Amministrazione Comunale applicherà le penali previste nel presente capitolato.

Si precisa che l'importo delle penalità non potrà comunque superare il 10% dell'importo netto del contratto.

Il Comune provvederà, con proprio personale, al controllo del servizio.

L'Amministrazione Comunale, che comunque provvederà a garantire il servizio, rivendicherà e porrà a carico della ditta aggiudicataria gli eventuali maggiori oneri subiti.

## **ART. 12 - VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE, TECNICO-ORGANIZZATIVO ED ECONOMICO-FINANZIARIO**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 464 del 27 luglio 2022.

Pertanto la ditta deve registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Accesso riservato all'Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute nonché acquisire il FVOE di cui all'art. 4 punto 2 della succitata delibera, da produrre in sede di presentazione dell'offerta.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali, è avviata a scopo esclusivamente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Rotella.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara e di procedura negoziata:

- non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o di classificazioni di merito

Il punteggio di massima che il RUP assegna in fase di valutazione, ha l'esclusiva finalità di rendere trasparente ed eguale per tutti i partecipanti l'iter logico/motivazionale posto a base della scelta dell'operatore economico secondo il principio di procedura aperta che la Stazione appaltante ha voluto garantire all'affidamento diretto al fine di sterilizzare al massimo la discrezionalità propria del tipo di procedimento – AFFIDAMENTO DIRETTO – per la migliore e più trasparente gestione dell'attività amministrativa.

Il Comune di Rotella non è vincolato in alcun modo a procedere all'affidamento del servizio in argomento. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, o comunque vantare rimborsi o compensi di sorta per la presentazione della manifestazione di interesse o di atti ad essa inerenti.

Si riserva, inoltre, la verifica delle dichiarazioni rese e la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi delle vigenti disposizioni di cui al D. Lgs. 36/2023.

**PUBBLICITÀ DELL'AVVISO** Il presente Avviso, completo di allegati, è reso conoscibile mediante pubblicazione sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto la sezione "Bandi di gara e contratti", nonché sul profilo del OSSERVATORI REGIONALE CONTRATTI PUBBLICI.

**NORME DI RINVIO** Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente.

**Il R.U.P.** è la Responsabile Area Economico Finanziaria Dott.ssa Diana Di Salvatore.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
f.to Dott.ssa Diana Di Salvatore

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Regolamento 679/2016/UE**  
**Informativa Interessati – Concessione**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Comune di Rotella in Via Umberto I, 11 - 63071 Rotella (AP), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

Il Comune di Rotella garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
Grafiche Gaspari S.r.l.	00089070403	Via M. Minghetti, 18	40057	Cadriano di Granarolo dell'emilia	n.n.

**2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)**

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Marche);
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

Il Comune di Rotella dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.